



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas
N° 060-2025-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 22 de abril de 2025

VISTO:

El Informe N° 336-2025-MDNI/GDUR de fecha 04 de abril de 2025, Informe N° 228-2025-OLCPM-MDNI de fecha 08 de abril de 2025, Informe N° 126-2025-OGPPTI-GM/MDNI de fecha 10 de abril de 2025, Informe N° 241-2025-OLCPM-MDNI de fecha 15 de abril de 2025, Memorandum N° 0302-2025-OGAF/MDNI de fecha 21 de abril de 2025, Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000693 de fecha 22 de abril de 2025, y;



CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual establece que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.



Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, indica que los "Encargos" a personal de la institución; consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los proveedores [...].



Que, el artículo 7° de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF/52-03, que modifica el artículo 4 de la Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15, "Encargos" a personal de la institución; establece que los encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la Institución conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados a: a) La compra de alimentos para personas y animales, b) Pago de jornales o propinas, c) Acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 d) Operativos que en el marco de sus competencias realice la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT). e) Remesas al exterior que para el cumplimiento de sus funciones realicen las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa y del Ministerio de Relaciones Exteriores. 2. El registro que comprende el Compromiso, Devengado y giro se realiza hasta el 31 de diciembre de cada Año Fiscal. 3. Los montos de los encargos efectuados de dicha fecha que no se hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la fuente de financiamiento correspondiente dentro de la primera quincena de enero del Año Fiscal siguiente, y se registran en SIAF-SP.



Que, el artículo primero de la Resolución N° 023-2023-OGAF-MDNI de fecha 31 de marzo de 2023, mi despacho aprobó la Directiva N° 004-2023-OGAF/MDNI denominada "Normas y Procedimientos para



Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 060-2025-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

el Otorgamiento, Administración y Rendición de Cuentas de Fondos por Encargo Interno" en la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

Que, el artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, aprobado por la Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI de fecha 15 de setiembre de 2023, el cual señala como funciones y atribuciones del Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, en el inciso k) Autorizar el otorgamiento de encargos Internos, cuando el caso lo amerite e inciso l) Expedir resoluciones en materia de su competencia.



Que, mediante Informe N° 336-2025-MDNI/GDUR de fecha 04 de abril de 2025, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, solicita la adquisición del Certificado Literal correspondiente ante los registros públicos del predio TM 1 FJ 209 As. 1.

Que, con Informe N° 228-2025-OLCPM-MDNI de fecha 08 de abril de 2025, la Jefa de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, informó lo siguiente:

[Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que el "ENCARGO" al personal de la institución consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario al personal de la institución para el pago de obligaciones que, por naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad tales como:

- a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.
b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley.
c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razón de obligación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.
d) Adquisición de bienes, servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar.
e) Acciones calificadas de acuerdo a Ley como de carácter "RESERVADO", a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa.]

Que, respecto a lo establecido, se debería de observar los apartados: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación y d) Adquisición de bienes, servicios ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar.

Que, en ese contexto, la Jefa de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, sugiere que a la brevedad posible se encargue a un personal de la Institución, las obligaciones mediante el FONDO POR ENCARGO a rendir, por el monto de S/ 156.60 (Ciento Cincuenta y Seis con 60/100 Soles), debido a que existe la necesidad de realizar el trámite correspondiente, siendo el detalle del gasto:

Table with 4 columns: ITEMS, DETALLE, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL. Row 1: Certificado Literal del Predio TM 1 FJ 209 As. 1, S/ 144.60, S/ 144.60. Row 2: Pasaje (Nuevo Imperial - San Vicente y Viceversa) (SOLICITUD-INICIO DEL TRAMITE), S/ 6.00, S/ 6.00.

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 060-2025-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

3	Pasaje (Nuevo Imperial - San Vicente y Viceversa) <b>(RECOJO-TERMINO DEL TRAMITE)</b>	S/	6.00	S/	6.00
<b>TOTAL</b>				<b>S/</b>	<b>156.60</b>

Que, al respecto, con proveído s/n signado al reverso del informe precedente de fecha 09 de abril de 2025, la Oficina General de Administración y Finanzas deriva el expediente a la Gerencia Municipal para su conocimiento y autorización.

Que, seguidamente, mediante proveído s/n al reverso del Informe citado líneas supra, de fecha 09 de abril de 2025, el Gerente Municipal, autoriza a la Oficina General de Administración y Finanzas, continuar con el trámite correspondiente de encargo interno.

Que, con proveído s/n de fecha 09 de abril de 2025, mi despacho solicita a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, disponibilidad presupuestal a fin de realizar la búsqueda del certificado literal para atender lo requerido por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a través del Informe N° 336-2025-MDNI/GDUR.

Que, con Informe N° 126-2025-OGPPTI-GM/MDNI de fecha 11 de abril de 2025 presentada ante la Oficina General de Administración y Finanzas, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, informa que si cuenta con disponibilidad presupuestal de hasta **S/ 156.60 (Ciento Cincuenta y Seis con 60/100 Soles)**, para cubrir los gastos ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP.

Que, en ese sentido, con proveído s/n de fecha 14 de abril de 2025, signado al reverso del informe precedente, mi despacho solicitó a la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, cumpla con adjuntar el Anexo N° 2 - Formato "Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo Interno" e informe de la solicitud de encargo interno de conformidad al numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2023-OGAF/MDNI, aprobada con Resolución N° 023-2023-OGAF-MDNI de fecha 31 de marzo de 2023.

Que, teniendo en consideración lo expuesto, mediante Informe N° 241-2025-OLCPM-MDNI de fecha 15 de abril de 2025, la Jefa de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, solicita encargo interno para realizar gastos ante la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP de lo siguiente: **Búsqueda de Certificado Literal respecto a un predio (TM 1 FJ 209 As. 1) de 1.0368 Ha, ubicado en el Distrito de Nuevo Imperial.**

Que, con Memorándum N° 0302-2025-OGAF/MDNI de fecha 21 de abril de 2025, mi despacho solicitó certificación de crédito presupuestario por el importe de **S/ 156.60 (Ciento Cincuenta y Seis con 60/100 Soles)**, por el concepto de encargo interno para gastos ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, sobre **Búsqueda de Certificado Literal respecto a un predio (TM 1 FJ 209 As. 1) de 1.0368 Ha, ubicado en el Distrito de Nuevo Imperial, a favor de la C.P.C. MARIBEL SOLEDAD BORDA LUYO - JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA** de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

Que, mediante Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000693 de fecha 22 de abril de 2025, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, remitió la certificación de crédito presupuestario, por lo que puede registrarse en la cadena programática siguiente:

<b>META</b>	: 028 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	
<b>PROG. PRES</b>	: Acciones Centrales	
<b>ACTIVIDAD</b>	: Gestión Administrativa	
<b>FTE. FTO.</b>	: 2 Recursos Directamente Recaudados	
<b>RUBRO</b>	: 09 Recursos Directamente Recaudados	
<b>PARTIDA</b>	: 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos	<b>S/ 156.60</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>S/ 156.60</b>

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 060-2025-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Que, estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferida por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI de fecha 15 de setiembre de 2023 y con los vistos de la Gerencia Municipal, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza y la Oficina de Contabilidad;

SE RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Encargo Interno a favor de la C.P.C MARIBEL SOLEDAD BORDA LUYO - Jefa de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, por el monto de S/ 156.60 (Ciento Cincuenta y Seis con 60/100 Soles), para cubrir gastos ante la Superintendencia Nacional de los registros Públicos - SUNARP, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER que la C.P.C MARIBEL SOLEDAD BORDA LUYO, efectúe la rendición de cuenta debidamente documentada en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, luego de concluida la actividad materia del encargo, bajo responsabilidad.



ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR a la Oficina de Contabilidad y la Oficina de Tesorería, ejecuten las acciones administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



C.P.C. Rosa Adelina Ayudán Carbonel
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (8) - MDNI



Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 060-2025-OGAF-MDNI