



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCION N° 021-2023-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 31 de marzo de 2023

VISTO:

El Contrato de Trabajo de Servicio Específico N° 02-2019-MDNI de fecha 13 de junio de 2019, Adenda de Contrato de Trabajo de Servicio Específico N° 02-2022-MDNI de fecha 30 de setiembre de 2022, Informe N° 199-2023-ORH-MDNI de fecha 09 de marzo de 2023, Informe N° 081-2023-OGPPM-GM/MDNI de fecha 13 de marzo de 2023, Informe N° 118-2023-MDNI-OGAF/OGAJ de fecha 17 de marzo de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual establece que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, cuando un servidor cesa bajo el régimen del Decreto Legislativo 728, la entidad pública debe efectuar la correspondiente Liquidación de Beneficios Sociales (Compensación por Tiempo de Servicios, vacaciones trucas, etc.) a favor de éste; en caso que el servidor se incorpore nuevamente en la misma entidad y bajo el mismo régimen laboral, este vínculo laboral genera sus propios beneficios sociales;

Que, conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 37° los obreros municipales se encuentran bajo los alcances del D.L. N°728, esto es bajo el régimen de la actividad privada, habiendo preciso el tribunal constitucional que se consideran obreros a los serenos, guardias, limpieza pública, entre otros, siendo factible para el presente caso aplicar la normativa correspondiente al Régimen de la Actividad Privada;

Que, conforme a lo establecido por el Decreto Supremo N°001-97-TR – Ley de Compensación por tiempo de servicio, solo están comprendidos en el beneficio de la compensación por tiempo de servicios a los trabajadores sujetos al régimen laboral común de la actividad privada;

Que, el derecho a las vacaciones está regulado por el Decreto Legislativo N°713, que regula el descanso remunerado de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, estipulando en su artículo 10° el derecho al descanso vacacional, y conforme al artículo 22° establece el pago de las vacaciones trucas;

Que, corresponde a las entidades públicas con servidores sujetos al régimen de la actividad privada efectuar los depósitos de la Compensación por tiempo de servicios de acuerdo al TUO de la Ley de Compensación por Tiempo de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N°001-97-TR;

Que, mediante Contrato de Trabajo de Servicio Específico N° 02-2019-MDNI de fecha 13 de junio de 2019, la Entidad suscribió el Contrato de Trabajo a Plazo Fijo con la señora **HOLGA ARONES SANTIAGO** identificada con DNI N° 73936892 como **OPERARIA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA** en la Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines de la Sub Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial;

Que, con Adenda del Contrato de Servicio Específico N° 02-2022-MDNI de fecha 30 de setiembre de 2022, se renovó el Contrato celebrado entre la señora **HOLGA ARONES SANTIAGO** y la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, el cual se modificó el plazo de vigencia del Contrato de Servicio Específico N° 02-2019-MDNI a partir del 01 de octubre de 2022 hasta el 31





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de diciembre de 2022, por tres (03) meses, a fin que se desempeñe como **OPERARIA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA ENTIDAD**;

Que, mediante Informe N° 199-2023-ORH-MDNI de fecha 09 de marzo de 2023, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, remitió la Liquidación de Beneficios Sociales N° 046-2023-ORH-MDNI, a favor de la ex servidora **HOLGA ARONES SANTIAGO**, Operaria del Servicio de Limpieza Pública, por el período del 13/06/2019 al 31/12/2022, perteneciente a la Planilla de Servidores Obreros Contratados bajo el D.L. 728; para su trámite y cancelación según lo siguiente:

LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES N° 046-2023-ORH-MDNI

1. Nombre y Apellidos : Holga Arones Santiago
Entidad : Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial
Cargo : Operaria del Servicio de Limpieza Pública
Fecha de Ingreso : 13 de junio de 2019
Fecha de Cese : 31 de diciembre de 2022
Tiempo de Servicios : 03 años, 06 meses y 18 días
Régimen Laboral : Decreto Legislativo Nro. 728
Remuneración Mensual : S/ 1,025.00 Soles

2. COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS-Art. 54 literal c) Informe Técnico 067-2019 SERVIR/GPGSC

Remuneración Computable

Sueldo Básico	S/ 1,025.00
Asignación Familiar	S/ 102.50
Promedio de Gratificación Percibida (1/6)	S/ 187.92
TOTAL RC	S/ 1,315.42

Ult. Depósito CTS : Nov-22

B) COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS

Ascendente a 02 meses

02 meses S/ 1,315.42 / 12 * 2 S/ 219.24

SUB TOTAL	S/ 219.24
------------------	------------------

C) VACACIONES TRUNCAS

Remuneración Computable (RC)

Sueldo Básico	S/ 1,025.00
Asignación Familiar	S/ 102.50
TOTAL RC	S/ 1,127.50

Ascendente a 06 meses y 18 días

06 meses S/. 1,127.50 / 12 * 6 S/ 563.75

18 días S/. 1,127.50 / 12 / 30*18 S/ 56.38





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



SUB TOTAL	S/	620.13
-----------	----	--------

D) DESCUENTOS ONP

ONP 13% S/ 80.62

TOTAL DE DESCUENTOS	S/	80.62
---------------------	----	-------

APORTES OBLIGATORIOS

ESSALUD 9% S/ 55.81

MONTO NETO A PAGAR POR LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES	S/	758.75
---	----	--------

Que, con Informe N° 081-2023-OGPPM-GM/MDNI de fecha 13 de marzo de 2023, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informó que sí cuenta con disponibilidad presupuestal para el pago de Liquidación de Beneficios Sociales a favor de la señora **HOLGA ARONES SANTIAGO** ex trabajador como Operaria del Servicio de Limpieza Pública de la Entidad, bajo el D.L. N° 728, por lo que puede ser registrada dentro de la cadena programática siguiente:

META	: 003 Almacenamiento, Barrido de Calles y Limpieza de Espacios Públicos	
PROG. PRES.	: Gestión Integral de Residuos Sólidos	
FTE. DE FTO.	: 5 Recursos Determinados	
RUBRO	: 07 Fondo de Compensación Municipal	
PARTIDA	: 2.1.1.9.2.1 Compensación por Tiempo de Servicios	S/ 219.24
	: 2.1.1.9.3.3 Vacaciones Truncas	S/ 620.13
	: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a Essalud	S/ 55.81
		S/ 895.18

Que, con Informe N° 118-2023-MDNI-OGAF/OGAJ de fecha 17 de marzo de 2023, el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, opinó que resultaría procedente aprobar por aspectos legales, la liquidación de beneficios sociales a favor de la ex servidora **HOLGA ARONES SANTIAGO** Operaria del Servicio de Limpieza Pública de la Entidad, toda vez que le asiste su derecho a percibir dichos beneficios conforme al Decreto Legislativo N° 728 y al reglamento del TUO del Decreto Legislativo N° 728 aprobado con Decreto Supremo N° 001-97-TR.

Que, estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; la Ordenanza Municipal N° 010-2021-MDNI, de fecha 27 de agosto de 2021, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial; y con el visto de la Gerencia Municipal, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina de Contabilidad y Oficina de Recursos Humanos.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: OTORGAR la Liquidación de Beneficios Sociales a la señora **HOLGA ARONES SANTIAGO** identificada con D.N.I. N° 73936892, como Operaria del Servicio de Limpieza Pública de la Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, la misma que se detalla en la parte considerativa de la presente Resolución, por el importe neto de **S/ 758.75 (Setecientos Cincuenta y Ocho con 75/100 Soles).**

ARTICULO SEGUNDO: ABONAR a favor de la señora **HOLGA ARONES SANTIAGO**, sus beneficios sociales ascendente al importe neto de **S/ 758.75 (Setecientos Cincuenta y Ocho con 75/100 Soles)**, por haber laborado como Operaria del Servicio de Limpieza Pública de Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

ARTICULO TERCERO. - DISPONER a la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Contabilidad, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ejecuten las





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

acciones administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución; y proceder a la notificación respectiva a las partes interesadas.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL
[Signature]
CPC. GISELA AURIA RIVERA TORRES
Oficina General de Administración y Finanzas

