



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 0101-2024-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 23 de agosto de 2024

VISTO:

La Solicitud s/n 2024 de fecha 30 de julio de 2024 suscrito por la servidora Maricelo Lizel Arfica Silvera, Informe N° 634-2024-OGRH/MDNI de fecha 21 de agosto de 2024, Memorandum N° 0707-2024-OGAF/MDNI de fecha 21 de agosto de 2024, Acuerdo de Reprogramación del Descanso Vacacional Remunerado de fecha 22 de agosto de 2024, Informe N° 639-2024-OGRH/MDNI de fecha 22 de agosto de 2024, y:

CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, manifiesta que: "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia", el mismo que concuerda con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que señala que la autonomía que la Constitución establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, en principio se debe señalar que el segundo párrafo del artículo 25° de la Constitución Política del Perú establece que todo trabajador tiene derecho al "descanso semanal y anual remunerados", añadiendo que su "disfrute y su compensación se regulan por Ley o por convenio". En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada teniendo reconocimiento constitucional.

Que, al respecto el Decreto Legislativo N° 1405, vigente desde el 13 de setiembre de 2018, tiene por objeto establecer regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado de los servidores de las entidades públicas favorezca la conciliación de su vida laboral y familiar, contribuyendo así a la modernización del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, en cuyo ámbito de aplicación es a los servidores del Estado bajo cualquier régimen de contratación laboral, especial o de carrera, incluyendo al Cuerpo de Gerentes Públicos, salvo que se regulen por normas más favorables.

Que, el artículo 2° de la citada norma, establece entre otros aspectos que: "Los servidores, indistintamente de su régimen laboral, tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios, resaltando que la oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad, precisándose que a falta de acuerdo es la entidad quien decide".

Que, al respecto el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, vigente desde el 06 de febrero de 2019, estableció las disposiciones para el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector público, en cuyo ámbito de aplicación se encuentran los servidores del Estado, bajo cualquier régimen de contratación laboral (como los regulados en los Decretos Legislativos N° 276, 728, 1057 y la Ley N° 30057).

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 0101-2024-OGAF-MDNI



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

especial o de carrera, incluyendo al cuerpo de Gerentes Públicos, salvo que se regulen por normas más favorables.

Que, por su parte, el artículo 5° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, aprobado por el Decreto Supremo N° 013 2019-PCM, establece criterios para la oportunidad del descanso vacacional:

- La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo decide la entidad, a través del procedimiento que regule sobre el particular, respetando los criterios de razonabilidad y las necesidades del servicio.
- El descanso vacacional no podrá ser otorgado cuando el servidor civil esté incapacitado por enfermedad o accidente, salvo que la incapacidad sobrevenga durante el período de vacaciones.
- Establecida la oportunidad de descanso vacacional, ésta se inicia aun cuando coincida con el día de descanso semanal, feriado o día no laborable en el centro de labores.
- El descanso vacacional puede ser suspendido en casos excepcionales por necesidad de servicio o emergencia institucional. Concluido el evento deberá reprogramar el descanso vacacional que quede pendiente de goce.

Que, el artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, aprobado por la Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI, de fecha 15 de setiembre de 2023, el cual señala como funciones y atribuciones del Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, en el inciso 1) **Expedir resoluciones en materia de su competencia.**

Que, el numeral 12 del artículo segundo de la Resolución de Alcaldía N° 339-2023-MDNI/ALC de fecha 27 de diciembre de 2023, la Titular de la Entidad, delegó al Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima, la función administrativa de **"Otorgar beneficios sociales, subsidios, reintegro de pensiones, pago de compensación por tiempo de servicios, vacaciones, a los servidores o funcionarios públicos, según corresponda"**.

Que, de acuerdo al artículo primero de la Resolución de la Oficina General de Administración y Finanzas N° 0115-2023-OGAF-MDNI de fecha 29 de noviembre de 2023, se aprobó el Rol de Vacaciones para el personal de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial correspondiente para el año fiscal 2024; siendo que, el descanso vacacional remunerado de la trabajadora **MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA – Auxiliar Administrativo** para la Oficina General de Administración y Finanzas, **le correspondería gozar a partir del mes de agosto de 2024**, por haber cumplido un (01) año de labores, evidenciándose mediante Contrato Administrativo de Servicios N° 19-2023-MDNI de fecha 06 de julio de 2023.

Que, lo anterior permite inferir que, si bien el goce del período vacacional constituye un derecho de protección constitucional, empero, la oportunidad de su goce se encuentra supeditado a la conformidad institucional para lo cual se tendrán en cuenta tanto la razonabilidad con la necesidad de servicio que pueda existir en un determinado momento.

Que, mediante solicitud s/n-2024 de fecha 30 de julio de 2024, la servidora **MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA – Auxiliar Administrativo** de la Oficina General de Administración y Finanzas, solicitó se le otorgue sus vacaciones por treinta (30) días para el mes de setiembre de 2024, por haber cumplido un (01) año de servicios.

.....  
*Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 0101-2024-OGAF-MDNI*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Que, a través del Informe N° 634-2024-OGRH/MDNI de fecha 21 de agosto de 2024, el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, ante el escrito presentado por la trabajadora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA, solicita la viabilidad a la Oficina General de Administración y Finanzas para poder otorgar la reprogramación del descanso vacacional, la cual debe tener en cuenta la recarga laboral y la no afectación en las labores propias del área.

Que, mediante Memorándum N° 0707-2024-OGAF/MDNI de fecha 21 de agosto de 2024, mi despacho emite la viabilidad, respecto a la solicitud presentada por la servidora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA - Auxiliar Administrativo de la Oficina General de Administración y Finanzas.

Que, teniendo en cuenta la opinión favorable del jefe inmediato; el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos suscribió el Acuerdo de Reprogramación del Descanso Vacacional Remunerado de fecha 22 de agosto de 2024, en mutuo acuerdo con la trabajadora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA - Auxiliar Administrativo de la Oficina General de Administración y Finanzas, firmando ambas partes de conformidad en los términos y condiciones, teniendo en cuenta la necesidad de la Entidad y los intereses propios del trabajador acuerdan la REPROGRAMACION DEL DESCANSO VACACIONAL, según el cronograma siguiente:

Table with 3 columns: ORDEN, FECHA DEL DESCANSO VACACIONAL, DIAS CALENDARIO. Row 1: 1, 01 al 30 de setiembre de 2024, 30 días. Row 2: TOTAL, 30 días.

Que, de lo solicitado por la servidora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA - Auxiliar Administrativo de la Oficina General de Administración y Finanzas, perteneciente al Decreto Legislativo N° 1057, sobre el descanso vacacional de común acuerdo fijada por la Entidad y el trabajador, se puede colegir que resulta viable, desde el punto de vista legal, que un trabajador (adscrito a cualquier régimen laboral) solicite la reprogramación de sus vacaciones, teniendo así el Acta de Acuerdo de Reprogramación de vacaciones suscrito entre el Empleador y el trabajador de fecha 22 de agosto de 2024; el trabajador percibirá la remuneración por el descanso vacacional de acuerdo a las normas vigentes sobre el particular.

Que, a través del Informe N° 639-2024-OGRH/MDNI de fecha 22 de agosto de 2024, el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, informó que, llegó a un mutuo acuerdo de reprogramación de descanso vacacional remunerado con la servidora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA - Auxiliar Administrativo de la Oficina General de Administración y Finanzas, suscribiendo así la citada Acta; por lo que solicita expedir el acto resolutorio de reprogramación de vacaciones de la servidora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA - Auxiliar Administrativo de la Oficina General de Administración y Finanzas.

Que, estando lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI de fecha 15 de setiembre de 2023, Resolución de Alcaldía N° 339-2023-MDNI/ALC de fecha 27 de diciembre de 2023, y con el visto de la Oficina de Gestión Recursos Humanos;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - OTORGAR a la Servidora MARICIELO LIZET ARTICA SILVERA - Auxiliar Administrativo de la Oficina General de Administración y Finanzas, perteneciente al Decreto Legislativo N° 1057 de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, la reprogramación del descanso vacacional

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 0101-2024-OGAF-MDNI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

remunerado, teniendo en cuenta la necesidad de la Entidad y los intereses propios del trabajador computados según el cronograma siguiente:

ORDEN	FECHA DEL DESCANSO VACACIONAL	DIAS CALENDARIO
1	01 al 30 de setiembre de 2024	30 días
TOTAL		30 días



ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO. - NOTIFICAR la presente resolución a las partes interesadas para los fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

Artidoro Viterbo Reynoso Quispe  
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas - MOAF