



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCION N° 068-2023-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 08 de mayo de 2023

VISTO:

La Resolución de Alcaldía N° 076-2022-MDNI/ALC de fecha 20 de abril de 2022, Resolución N° 089-2022-OGAF-MDNI de fecha 02 de diciembre de 2022, Resolución de Alcaldía N° 127-2023-ALC/MDNI de fecha 14 de abril de 2023, Informe N° 302-2023-ORH-MDNI de fecha 26 de abril de 2023, Informe N° 177-2023-OGPPM-GM/MDNI de fecha 03 de mayo de 2023, Informe N° 249-2023-MDNI-OGAJ de fecha 05 de Mayo de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual establece que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, siendo así, el artículo 37 de la Ley Nro. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los funcionarios y empleados municipales se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a la Ley, esto es el régimen del Decreto Legislativo Nro. 276.

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley de Bases de Carrera Administrativa y de Remuneración del Sector Público, aprobado por Decreto Legislativo N° 276 prescribe que "La remuneración de funcionarios y servidores Público está constituida por haber básico, las bonificaciones y los beneficios". "El haber básico se fija, para los funcionarios de acuerdo a cada cargo para los servidores de acuerdo a cada nivel de carrera. En uno y otro caso el haber básico es el mismo para cada cargo y para cada nivel, según corresponda".

Que, respecto a la compensación por tiempo de servicio, el artículo 54 del Decreto Legislativo 276 señala que uno de los beneficios de los funcionarios y servidores públicos es la compensación por tiempo de servicios y el artículo 9 del Decreto Supremo Nro. 051-91-PCM señala que "Las bonificaciones, beneficios y demás conceptos remunerativos que perciben los funcionarios, directivos y servidores otorgado en base al sueldo, remuneración o ingreso total serán calculados en función a la remuneración total permanente, con excepción de los casos siguientes: a) Compensación por tiempo de servicios que se continúan percibiendo en base a la remuneración principal que establece el presente Decreto Supremo (...)".

Que, mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, se aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa reseñando en sus artículos lo siguiente:

- Artículo 102.- "Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanza después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones de servicios" (...).
- Artículo 104.- "El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacaciones; en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes (...)

Que, con La Resolución de Alcaldía N° 076-2022-MDNI/ALC de fecha 20 de abril de 2022, el Titular de la Entidad, designó a la **Lic. Angela Mardely Diaz Beraun**, identificada con DNI N° 43011289, a partir del 21 de abril de 2022, en el cargo de confianza como **JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL**.





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Que, mediante Resolución N° 089-2022-OGAF-MDNI de fecha 02 de diciembre de 2022, la Jefa de la Oficina General de Administración y Finanzas, otorgó la **LICENCIA POR MATERNIDAD** a la servidora civil **ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN**, Jefe de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, por noventa y cinco (95) días calendario, con eficacia anticipada **desde el 30 de noviembre de 2022 al 04 de marzo de 2023**, conforme se precisó en el Certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo expedido por el Hospital II de Essalud Cañete y demás fundamentos expuestos.

Que, con La Resolución de Alcaldía N° 127-2023-ALC/MDNI de fecha 14 de abril de 2023, el Titular de la Entidad, dió por concluida la designación de la **Lic. ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN**, en el cargo de confianza como **JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL**, con eficacia anticipada, a partir del 04 de marzo de 2023, dándole las gracias por los servicios prestados.

Que, con Carta de Autorización de Descuento de fecha 20 de abril de 2023, la ex servidora **ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN** identificado con DNI Nro. 43011289, en su calidad de ex funcionario de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, autorizó al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, el descuento del Bono Excepcional de pago indebido por S/ 550.00 (Quinientos Cincuenta con 00/100 Soles), según la cláusula segunda del Convenio Centralizado 2022-2023, a fin que se realice el descuento a través de su Liquidación de Beneficios Sociales en el cargo de Jefa de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Entidad.

Que, el empleador puede efectuar descuentos sobre la base de la remuneración y beneficios sociales cuando las normas legales lo permitan, cuando exista mandato judicial o en caso el trabajador preste su autorización. De manera general podemos decir la situación se presenta en los siguientes casos:

1. **Deducciones de cargo del trabajador por concepto de tributos y aportes de los Sistemas Previsionales:** Se refiere normalmente a la retención del Impuesto a la Renta de quinta categoría y a la deducción de los aportes obligatorios a la ONP o AFP, según sea el caso.
2. **Descuentos autorizados** u ordenados por mandato judicial: Se refiere a los descuentos que se realizan a fin de garantizar o ejecutar las obligaciones del trabajador, generalmente de carácter alimentario.
3. **Cuotas sindicales:** Se refiere a las retenciones ordinarias o extraordinarias sobre la remuneración del trabajador cuando el sindicato y el trabajador así lo establecen.

Que, mediante Informe N° 302-2023-ORH-MDNI de fecha 26 de abril de 2023, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, remitió la Liquidación de Beneficios Sociales N° 050-2023-ORH-MDNI que corresponde a la ex servidora Angela Mardely Díaz Beraun, por haber concluido su designación como Jefe de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la entidad, perteneciente a la planilla de servidores designados bajo el Decreto Legislativo Nro. 276, para su trámite y cancelación según lo siguiente:

LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES N° 050-2023-ORH-MDNI

1. Nombre y Apellidos	: Angela Mardely, Díaz Beraun
Entidad	: Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial
Cargo	: Jefe de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza
Fecha de Ingreso	: 21 de abril de 2022
Fecha de Cese	: 31 de diciembre de 2022
Tiempo de Servicios	: 0 años, 8 meses y 10 días
Régimen Laboral	: Decreto Legislativo Nro. 276
Remuneración Mensual	: S/ 2,500.00 Soles



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2. COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS-Art. 54 literal c) Informe Técnico 067-2019
SERVIR/GPGSC

Remuneración Computable

Básica	S/	50.00
Reunificada	S/	36.47
Remuneración principal	S/	86.47
TOTAL RC		S/ 86.47

Cálculo: (1/2 RC por año o fracción mayor de 6 meses)

por 1 año S/ 43.24

3. TIEMPO Y REMUNERACIÓN COMPUTABLE

A) VACACIONES TRUNCAS

Remuneración Computable

Básica	S/	50.00
Reunificada	S/	36.47
Remuneración principal	S/	2,413.53
TOTAL RC		S/ 2,500.00

Ascendente a 8 meses y 10 días

8 meses S/ 2,500.00 / 12 * 8 S/ 1,666.67

10 días S/ 2,500.00 / 12 / 30*10 S/ 69.44

SUB TOTAL S/ 1,736.11

B) OTROS INGRESOS

Subsidio por maternidad - Essalud

Total	98 días	S/ 7,595.00
(-) Pagados por la MDNI	35 días	-S/ 2,712.50

SUB TOTAL S/ 4,882.50

C) DESCUENTOS

AFP INTEGRAL:

FONDO AFP	10%	S/ 173.61
COMISION MIXTA	0.00%	S/ -
PRIMA DE SEGURO	1.84%	S/ 31.94
BONO EXCEPCIONAL		S/ 550.00

TOTAL DE DESCUENTOS S/ 755.55

APORTES OBLIGATORIOS

ESSALUD 9% S/ 156.25

MONTO NETO A PAGAR POR LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES S/ 5,906.30





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Que, con Informe N° 177-2023-OGPPM-GM/MDNI de fecha 03 de mayo de 2023, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informó que sí cuenta con disponibilidad presupuestal para el pago de Beneficios Sociales de la ex servidora Angela Mardely Diaz Beraun, quien laboró como Jefa de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, la cual debe ser registrada en la cadena programática siguiente:

META	: 040 Oficina de Logística Control Patrimonial y Maestranza	
PROG. PRES.	: Acciones Centrales	
FTE. DE FTO.	: 5 Recursos Determinados	
RUBRO	: 07 Fondo de Compensación Municipal	
PARTIDA	: 2.1.1.9.2.1 Compensación por Tiempo de Servicios	S/ 43.24
	: 2.1.1.9.3.99 Otras Ocasionales	S/ 4,882.50
	: 2.1.1.9.3.3 Compensación Vacacional (Vacaciones Truncas)	S/ 1,736.11
	: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a Essalud	S/ 156.25
		<u>S/ 6,818.10</u>

Que, con Informe N° 249-2023-MDNI-OGAJ de fecha 05 de mayo de 2023, el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, opinó que resultaría procedente aprobar por aspectos legales, la liquidación de beneficios sociales a favor de la **ex servidora ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN**, toda vez que le asiste su derecho a percibir dichos beneficios conforme al Decreto Legislativo Nro. 276 y al Reglamento de la Carrera Administrativa aprobada con Decreto Supremo Nro. 005-90-PCM; asimismo señaló que se proceda a realizar el descuento de acuerdo a la carta de autorización de descuento por el Bono Excepcional de pago indebido de S/ 550.00 Soles.

Que, estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; la Ordenanza Municipal N° 010-2021-MDNI, de fecha 27 de agosto de 2021, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial; y con el visto de la Gerencia Municipal, Oficina de Recursos Humanos, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contabilidad.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – OTORGAR la Liquidación de Beneficios Sociales correspondiente a la **ex servidora ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN**, identificada con D.N.I. N° 43011289, por haber ocupado el cargo de Jefe de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, la misma que se detalla en la parte considerativa de la presente Resolución, por el importe total de **S/ 1,935.60 (Un Mil Novecientos Treinta y Cinco con 60/100 Soles).**

ARTICULO SEGUNDO. - ABONAR a favor de la **ex servidora ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN**, sus beneficios sociales ascendente al importe neto de **S/ 1,023.80 (Un Mil Veintitrés con 80/100 Soles)**, por haber laborado como Jefe de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

ARTICULO TERCERO. – ABONAR el reembolso por subsidio de maternidad a la **ex servidora ANGELA MARDELY DIAZ BERAUN**, identificada con D.N.I. N° 43011289, por el periodo comprendido del 27 de noviembre de 2022 hasta el 04 de marzo de 2023 (98 días), siendo un saldo a su favor (63 días), por el importe de **S/ 4,882.50 (Cuatro Mil Ochocientos Ochenta y Dos con 50/100 Soles).**

ARTICULO CUARTO. – ENCARGAR a la Oficina de Tesorería efectuó la retención por Pago indebido de Bono Excepcional de importe S/ 550.00 (Quinientos Cincuenta con 00/100 Soles), aplicada en su Liquidación de Beneficios Sociales; a favor de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

ARTICULO QUINTO. - DISPONER a la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Contabilidad, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ejecuten las



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

acciones administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL
[Signature]
CPC. GISELA AURIA RIVERA TORRES
Oficina General de Administración y Finanzas

