



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## RESOLUCION N° 050-2023-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 11 de abril de 2023

### VISTO:

La Resolución de Alcaldía N° 056-2020-ALC-MDNI de fecha 30 de abril de 2020, Resolución de Alcaldía N° 273-2022-MDNI/ALC de fecha 22 de diciembre de 2022, Exp N° 104-2023 de fecha 06 de enero de 2023, Informe N° 119-2023-ORH-MDNI de fecha 28 de febrero de 2023, Informe N° 127-2023-MDNI/OGAJ de fecha 20 de marzo de 2023, Informe N° 122-2023-OGPPM-GM/MDNI de fecha 29 de marzo de 2023, Informe N° 187-2023-MDNI/OGAF-OGAJ de fecha 04 de abril de 2023, y;

### CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo Único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual establece que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, siendo así, el artículo 37 de la Ley Nro. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los funcionarios y empleados municipales se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a la Ley, esto es el régimen del Decreto Legislativo Nro. 276.

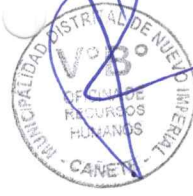
Que, respecto a la compensación por tiempo de servicio, el artículo 54 del Decreto Legislativo 276 señala que uno de los beneficios de los funcionarios y servidores públicos es la compensación por tiempo de servicios y el artículo 9 del Decreto Supremo Nro. 051-91-PCM señala que "Las bonificaciones, beneficios y demás conceptos remunerativos que perciben los funcionarios, directivos y servidores otorgado en base al sueldo, remuneración o ingreso total serán calculados en función a la remuneración total permanente, con excepción de los casos siguientes: a) Compensación por tiempo de servicios que se continuaran percibiendo en base a la remuneración principal que establece el presente Decreto Supremo (...)".

Que, en ese sentido, el artículo 104 del Reglamento de la Carrera Administrativa aprobada con Decreto Supremo Nro. 005-90-PCM, señala que el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacaciones; en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes.

Que, con Resolución de Alcaldía N° 056-2020-ALC-MDNI de fecha 30 de abril de 2020, el Titular de la Entidad, designó a la señora **JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ** identificada con DNI N° 46164506, en el cargo de confianza como **JEFE DE LA OFICINA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL**, a partir del 04 de mayo de 2020;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 273-2022-MDNI/ALC de fecha 22 de diciembre de 2022, el Titular de la Entidad, aceptó la renuncia de la señora **JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ**, identificada con DNI N° 46164506, en el cargo de confianza como **JEFE DE LA OFICINA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL**, con efectividad al 29 de diciembre de 2022, dándole las gracias por los servicios prestados.

Que, con Exp. N° 104-2023 recepcionado por la Oficina de Trámite Documentario de fecha 06 de enero de 2023, la señora **JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ** identificada con DNI N° 46164506, solicitó el pago de sus beneficios sociales (liquidación), por el tiempo de servicio.





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Que, mediante Informe N° 119-2023-ORH-MDNI de fecha 28 de febrero de 2023, el Jefe de Recursos Humanos, remitió la Liquidación de Beneficios Sociales N° 015-2023-ORH-MDNI que corresponde a la ex servidora Joclyn Marilía Yactayo Pérez, por haber concluido su designación como Jefa de la Oficina del Programa Vaso de Leche de la Entidad, perteneciente a la planilla de servidores designados bajo el Decreto Legislativo Nro. 276, para su trámite y cancelación según lo siguiente:

**LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES N° 015-2023-ORH-MDNI**

**1. Nombre y Apellidos** : Joclyn Marilía Yactayo Pérez  
**Entidad** : Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial  
**Cargo** : Jefa de la Oficina del Programa de Vaso de Leche  
**Fecha de Ingreso** : 04 de mayo de 2020  
**Fecha de Cese** : 29 de diciembre de 2022  
**Tiempo de Servicios** : 02 años, 7 meses y 26 días  
**Régimen Laboral** : Decreto Legislativo Nro. 276  
**Remuneración Mensual** : S/ 1,350.00 Soles

**2. COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS-Art. 54 literal c) Informe Técnico 067-2019 SERVIR/GPGSC**

**Remuneración Computable**

Básica	S/	50.00
Reunificada	S/	36.47
Remuneración principal	S/	86.47
<b>TOTAL RC</b>	<b>S/</b>	<b>86.47</b>

**Cálculo:** (1/2 RC por año o fracción mayor de 6 meses)

por 3 años	S/	129.71
<b>TOTAL DE CTS</b>	<b>S/</b>	<b>129.71</b>

**3. TIEMPO Y REMUNERACIÓN COMPUTABLE**

**A) VACACIONES TRUNCAS**

**Remuneración Computable**

Básica	S/	50.00
Reunificada	S/	36.47
Remuneración principal	S/	1,263.53
<b>TOTAL RC</b>	<b>S/</b>	<b>1,350.00</b>

Ascendente a 07 meses y 26 días

7 meses	S/	1,350.00	/ 12 * 7	S/	787.50
26 días	S/	1,350.00	/ 12 / 30*26	S/	97.50

Lic. SGH del 26/05 al 07/06/2021= 13 díasG	-S/	48.75
menos, 1 día no trabajados	-S/	45.00







<b>SUB TOTAL</b>	S/	<b>791.25</b>
------------------	----	---------------

**B) DESCUENTOS**

**AFP INTEGRA:**

<b>FONDO AFP</b>	10%	S/	79.13
<b>COMISION MIXTA</b>	0.00%	S/	-
<b>PRIMA DE SEGURO</b>	1.84%	S/	14.56

**BONO EXCEPCIONAL**

	S/	550.00
<b>TOTAL DE DESCUENTOS</b>	<b>S/</b>	<b>643.69</b>

**APORTES OBLIGATORIOS**

ESSALUD	9%	S/	71.21
---------	----	----	-------

<b>MONTO NETO A PAGAR POR LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES</b>	<b>S/</b>	<b>277.27</b>
--	-----------	---------------

Que, con Informe N° 127-2023-MDNI/OGAJ de fecha 20 de marzo de 2023, el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, recomendó se ejecute las acciones administrativas necesarias destinadas al recupero en esta vía el importe asignado como bono excepcional a la ex servidora **JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ**.

Que, con proveído S/N-2023 signado al reverso del informe precedente de fecha 21 de marzo de 2023, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos remitió la Carta de Autorización de descuento de la servidora **JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ**.

Que, con Informe N° 122-2023-OGPPM-GM/MDNI de fecha 29 de marzo de 2023, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informó que sí cuenta con disponibilidad presupuestal para el pago de Beneficios Sociales de la ex servidora Joclyn Marilia Yactayo Pérez, quien laboró como Jefa de la Oficina del Programa de Vaso de Leche, la cual debe ser registrada en la cadena programática siguiente:

<b>META</b>	: 089 Brindar Asistencia Alimentaria	
<b>PROG. PRES.</b>	: Programas Presupuestales que no Resultan en Productos	
<b>FTE. DE FTO.</b>	: 5 Recursos Determinados	
<b>RUBRO</b>	: 07 Fondo de Compensación Municipal	
<b>PARTIDA</b>	: 2.1.1.9.2.1 Compensación por Tiempo de Servicios	S/ 129.71
	: 2.1.1.9.3 3 Compensación Vacacional (Vacaciones Truncas)	S/ 791.25
	: 2.1.3.1.1.5 Contribuciones a Essalud	S/ 71.21
		<b>S/ 992.17</b>

Que, con Informe N° 187-2023-MDNI/GM-OGAJ de fecha 04 de abril de 2023, el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, opinó que resultaría procedente aprobar por aspectos legales, la liquidación de beneficios sociales a favor de la **ex servidora JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ**, toda vez que le asiste su derecho a percibir dichos beneficios conforme al Decreto Legislativo Nro. 276 y al Reglamento de la Carrera Administrativa aprobada con Decreto Supremo Nro. 005-90-PCM; asimismo señaló que se proceda a realizar el descuento de acuerdo a la carta de autorización de descuento por el Bono Excepcional de pago indebido de S/ 550.00 Soles.

Que, estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; la Ordenanza Municipal N° 010-2021-MDNI, de fecha 27 de agosto de 2021, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial; y con el visto de la Gerencia Municipal, Oficina de Recursos Humanos, la





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contabilidad.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - OTORGAR la Liquidación de Beneficios Sociales correspondiente a la **ex servidora JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ**, identificada con D.N.I. N° 46164506, por haber ocupado el cargo de Jefa de la Oficina del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, la misma que se detalla en la parte considerativa de la presente Resolución, por el importe total de **S/ 992.17 (Novecientos Noventa y Dos con 17/100 Soles)**.

**ARTICULO SEGUNDO.** - ABONAR a favor de la **ex servidora JOCLYN MARILIA YACTAYO PEREZ**, sus beneficios sociales ascendente al importe neto de **S/ 277.27 (Doscientos Setenta y Siete con 27/100 Soles)**, por haber laborado como Jefa de la Oficina del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

**ARTICULO TERCERO.** - ENCARGAR a la Oficina de Tesorería efectuó la retención por Pago indebido de Bono Excepcional de importe S/ 550.00 (Quinientos Cincuenta con 00/100 Soles), aplicada en su Liquidación de Beneficios Sociales; a favor de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

**ARTICULO CUARTO.** - DISPONER a la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Contabilidad, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ejecuten las acciones administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

  
CPC. GISELA AURIA RIVERA TORRES  
Oficina General de Administración y Finanzas

