



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas
N° 041-2024-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 25 de marzo de 2024

VISTO:

La Resolución Gerencial N° 031-2024-MDNI-GM de fecha 21 de marzo de 2024, Informe N° 79-2024-
SGPEACYT-MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, Informe N° 0169-2024-OLCPM-MDNI de fecha 25 de marzo de
2024, Memorandum N° 0276-2024-OGAF/MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, Informe N° 081-2024-SGPEACYT-
MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, Informe N° 128-2024-GSPDE-MDNI de fecha 25 de marzo de 2024,
Memorandum N° 0277-2024-OGAF/MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, Certificación de Crédito
Presupuestario Nota N° 0000000511 de fecha 25 de marzo de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo
único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía
política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo
dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual
establece que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de
administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el artículo 7 de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF/52-03, que modifica el artículo 4 de la
Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15, "Encargos" a personal de la institución; establece que los encargos
que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la Institución conforme a lo establecido
en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF, se sujetan adicionalmente a las siguientes
disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades
Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados a: a) La compra de alimentos para personas y
animales, b) Pago de jornales o propinas, c) Acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo
40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15,
modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 d) Operativos que en el marco de sus
competencias realice la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT). e) Remesas al exterior que
para el cumplimiento de sus funciones realicen las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa y del Ministerio
de Relaciones Exteriores. 2. El registro que comprende el Compromiso, Devengado y giro se realiza hasta el 31
de diciembre de cada Año Fiscal. 3. Los montos de los encargos efectuados de dicha fecha que no se
hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la fuente de financiamiento correspondiente dentro
de la primera quincena de enero del Año Fiscal siguiente, y se registran en SIAF-SP.

Que, el artículo primero de la Resolución N° 023-2023-OGAF-MDNI de fecha 31 de marzo de 2023, mi
despacho aprobó la Directiva N° 004-2023-OGAF/MDNI denominada "Normas y Procedimientos para el
Otorgamiento, Administración y Rendición de Cuentas de Fondos por Encargo Interno" en la Municipalidad
Distrital de Nuevo Imperial.

Que, el artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de
Nuevo Imperial, aprobado por la Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI de fecha 15 de setiembre de 2023,
el cual señala como funciones y atribuciones del Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, en
el inciso k) Autorizar el otorgamiento de encargos Internos, cuando el caso lo amerite e inciso l) Expedir
resoluciones en materia de su competencia.

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 041-2024-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Que, con Resolución Gerencial N° 031-2024-MDNI-GM de fecha 21 de marzo de 2024, el Gerente
Municipal aprobó el Plan de Trabajo denominado "II FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", con un
presupuesto asignado por el monto de S/ 5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), el
cual se llevará a cabo el día 27 de marzo del presente año.



Que, mediante Informe N° 79-2024-SGPEACYT/MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, el Sub Gerente
de Promoción Empresarial, Autorizaciones Comerciales y Turismo, realizó el requerimiento de compra de
materiales y contratación de servicios para el desarrollo establecido en el Plan de Trabajo denominado "II
FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", aprobado mediante Resolución Gerencial N° 031-2024-MDNI-
GM.



Que, mediante Informe N° 0169-2024-OLCPM-MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, la Jefa de la
Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, informó lo siguiente:



[Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con
Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-
EF/77.15, establece que el "ENCARGO" al personal de la institución consiste en la entrega de dinero mediante
cheque o giro bancario al personal de la institución para el pago de obligaciones que, por naturaleza de
determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de
sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de
Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad tales como:

- a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con
precisión ni con la debida anticipación.
b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley.
c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razón de obligación geográfica ponen en riesgo su
cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.
d) Adquisición de bienes, servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe
del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de
alimentos del personal policial y militar.
e) Acciones calificadas de acuerdo a Ley como de carácter "RESERVADO", a cargo de las dependencias del
Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa.]SIC



Que, para realizar y llevarse a cabo el "II FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", dirigido al
público en general, se debería de observar lo establecido en los apartados a) Desarrollo de eventos, talleres o
investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación y d)
Adquisición de bienes, servicios ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del
órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de
alimentos del personal policial y militar.



Que, en ese contexto, puede entenderse que las actividades para el "II FESTIVAL DEL FREJOLITO,
NUEVO IMPERIAL - 2024", es un suceso de acto público, nivel local y centralizado, asimismo informa que cuyo
detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; y por la premura del
tiempo, la Oficina de Logística Control Patrimonial y Maestranza sugiere que a la brevedad posible se encargue
a un personal de la institución las obligaciones mediante el FONDO POR ENCARGO a rendir, por el monto de S/
5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), debido a que existe la necesidad de realizar
la adquisición de bienes y contratación de servicios para desarrollar dicho evento.



Que, con Memorándum N° 0276-2024-OGAF/MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, mi despacho
solicitó cumplir con adjuntar el Anexo N° 2 - Formato "Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo Interno"
e informe de la solicitud de encargo interno de conformidad al numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2023-
OGAF/MDNI, aprobada con Resolución N° 023-2023-OGAF-MDNI de fecha 31 de marzo de 2023.

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 041-2024-OGAF-MDNI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Que, con Informe N° 081-2024-SGPEACYT-MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, el Sub Gerente de Promoción Empresarial, Autorizaciones Comerciales y Turismo solicitó el encargo interno por el monto de S/ 5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), para la ejecución del Plan de Trabajo "II FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", aprobado mediante Resolución Gerencial N° 031-2024-MDNI-GM.



Que, con Informe N° 128-2024-GSPDE-MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, el Gerente de Servicios Públicos y Desarrollo Económico remitió la solicitud del encargo interno a la Gerencia Municipal, a favor del señor PEDRO WALTER SANCHEZ RIVERA - Sub Gerente de Promoción Empresarial, Autorizaciones Comerciales y Turismo, por el importe de S/ 5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles).



Que, con Memorandum N° 0277-2024-OGAF-MDNI de fecha 25 de marzo de 2024, mi despacho solicitó Certificación de Crédito Presupuestario, por el concepto de encargo interno para la adquisición de bienes y contratación de servicios para el desarrollo del Plan de Trabajo denominado "II FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", a favor del señor PEDRO WALTER SANCHEZ RIVERA - Sub Gerente de Promoción Empresarial, Autorizaciones Comerciales y Turismo, por el importe S/ 5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles).



Que, mediante Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000511 de fecha 25 de marzo de 2024, la Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, remitió la certificación por el importe de S/ 5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), para cubrir los gastos de la actividad del Plan de Trabajo "II FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", por lo que puede registrarse en la cadena programática siguiente:



META	: 083 Promoción Empresarial	
PROG. PRES	: Acciones Centrales	
ACTIVIDAD	: Gestión Administrativa	
FTE. FTO.	: 5 Recursos Determinados	
RUBRO	: 08 Impuestos Municipales	
PARTIDA	: 2.3.199.1.99 Otros bienes	S/ 2,932.00
	2.3.2.7.11.6 Servicio de impresión, encuadern y emp	S/ 150.00
	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	S/ 2,850.00
	TOTAL	S/ 5,932.00

Que, estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferida por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI de fecha 15 de setiembre de 2023 y con los vistos de la Gerencia Municipal, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información y la Oficina de Contabilidad;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Encargo Interno a favor del señor PEDRO WALTER SANCHEZ RIVERA - Sub Gerente de Promoción Empresarial, Autorizaciones Comerciales y Turismo de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, por el monto de S/ 5,932.00 (Cinco Mil Novecientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), para la ejecución del Plan de Trabajo denominado "II FESTIVAL DEL FREJOLITO, NUEVO IMPERIAL - 2024", por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER que el señor PEDRO WALTER SANCHEZ RIVERA, efectúe la rendición de cuenta debidamente documentada en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, luego de concluida la actividad materia del encargo, bajo responsabilidad.



Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 041-2024-OGAF-MDNI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR a la Oficina de Contabilidad y la Oficina de Tesorería, ejecuten las acciones administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL
C.P.C Artidoro Vitervo Reynoso Quispe
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas - M.D.N.I



Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 041-2024-OGAF-MDNI