



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas
N° 0120-2024-OGAF-MDNI

Nuevo Imperial, 23 de setiembre de 2024

VISTO:

La Resolución de Alcaldía N° 100-2024-MDNI/ALC de fecha 08 de abril de 2024, Resolución de Alcaldía N° 307-2024-ALC/MDNI de fecha 26 de agosto de 2024, Informe N° 717-2024-OGRH-MDNI de fecha 13 de Setiembre de 2024, Informe N° 745-2024-OGRH-MDNI de fecha 17 de Setiembre de 2024, Informe N° 326-2024-OGPPTI-GM/MDNI de fecha 19 de Setiembre de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, en primer lugar, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual establece que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, siendo así, el artículo 37° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los funcionarios y empleados municipales se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a la Ley, esto es el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley de Bases de Carrera Administrativa y de Remuneración del Sector Público, aprobado por Decreto Legislativo N° 276 prescribe que "La remuneración de funcionarios y servidores Público está constituida por haber básico, las bonificaciones y los beneficios". "El haber básico se fija, para los funcionarios de acuerdo a cada cargo para los servidores de acuerdo a cada nivel de carrera. En uno y otro caso el haber básico es el mismo para cada cargo y para cada nivel, según corresponda".

Que, respecto a la compensación por tiempo de servicio, el artículo 54° del Decreto Legislativo N° 276 señala que uno de los beneficios de los funcionarios y servidores públicos es la compensación por tiempo de servicios y el artículo 9° del Decreto Supremo N° 051-91-PCM señala que "Las bonificaciones, beneficios y demás conceptos remunerativos que perciben los funcionarios, directivos y servidores otorgado en base al sueldo, remuneración o ingreso total serán calculados en función a la remuneración total permanente, con excepción de los casos siguientes: a) Compensación por tiempo de servicios que se continuarán percibiendo en base a la remuneración principal que establece el presente Decreto Supremo (...)".

Que, mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, se aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa reseñando en sus artículos lo siguiente:

- Artículo 102°.- "Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanza después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones de servicios" (...).
- Artículo 104°.- "El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacaciones; en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozas partes (...)

.....
Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 048-2024-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Que, el artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de
Nuevo Imperial, aprobado por la Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI, de fecha 15 de setiembre de 2023,
el cual señala como funciones y atribuciones del Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas,
en el inciso l) Expedir resoluciones en materia de su competencia.

Que, el numeral 12 del artículo segundo de la Resolución de Alcaldía N° 339-2023-MDNI/ALC de
fecha 27 de diciembre de 2023, la Titular de la Entidad, delegó al Jefe de la Oficina General de
Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, Provincia de Cañete,
Departamento de Lima, la facultad de "Otorgar beneficios sociales, subsidios, reintegro de pensiones, pago
de compensación por tiempo de servicios, vacaciones, a los servidores o funcionarios públicos, según
corresponda".

Que, con Resolución de Alcaldía N° 100-2023-MDNI/ALC de fecha 08 de abril de 2024, el Titular de
la Entidad, designó a partir de la fecha al Sr. ABG. ROGER AMITH CULLANCO FLORES, identificada con DNI
N° 41050485, en el cargo de confianza como JEFE DE LA OFICINA DEL AREA TECNICA MUNICIPAL - ATM DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL.

Que, con Resolución de Alcaldía N° 307-2024-ALC/MDNI de fecha 26 de agosto de 2024, el Titular
de la Entidad, acepta la renuncia a partir de la fecha, la renuncia a la designación en el cargo de confianza
al Sr. ABG. ROGER AMITH CULLANCO FLORES como JEFE DE LA OFICINA DEL AREA TECNICA MUNICIPAL - ATM
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL, dándole las gracias por los servicios prestados debiendo
efectuar la entrega de cargo correspondiente con las formalidades de Ley.

Que, con Informe N° 717-2024-OGRH-MDNI de fecha 13 de Setiembre de 2024, el Jefe de la Oficina
de Gestión de Recursos Humanos, remitió la Liquidación de Beneficios Sociales N° 034-2024-OGRH-MDNI que
corresponde al Sr. ABG. ROGER AMITH CULLANCO FLORES, por haber concluido su designación como JEFE
DE LA OFICINA DEL AREA TECNICA MUNICIPAL - ATM de la Entidad, perteneciente a la planilla de servidores
designados bajo el Decreto Legislativo N° 276, para su trámite y cancelación según lo siguiente:

LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES N° 034-2024-OGRH-MDNI

- 1. Nombre y Apellidos : Roger Amith Cullanco Flores
Entidad : Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial
Cargo : Oficina del Área Técnica Municipal - ATM
Fecha de Ingreso : 09 de abril del 2024
Fecha de Cese : 22 de agosto de 2024
Tiempo de Servicios : 0 años, 4 meses y 14 días
Régimen Laboral : Designado D.L. N° 276
Remuneración Mensual : S/ 1,500.00 Soles

2. COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS:

Remuneración Computable

Table with 3 columns: Description, Amount, and Unit. Rows include Básica (S/ 50.00), Reunificada (S/ 36.47), Remuneración principal (S/ 86.47), and TOTAL RC (S/ 86.47).

Cálculo: (1/2 RC Por año o fracción mayor de 6 meses)

Por 0 año

Table with 2 columns: Description and Amount. Row: TOTAL CTS (S/ -)

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 048-2024-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3. TIEMPO Y REMUNERACIÓN COMPUTABLE

A) COMPENSACION VACACIONAL

Remuneración Computable

Table with 2 columns: Description (Básico, Reunificada, Remuneración Referencial, TOTAL RC) and Amount (S/ 50.00, S/ 36.47, S/ 1,413.53, S/ 1,500.00)

Ascendente a 04 meses y 14 días

Table with 2 columns: Description (04 meses, 14 días, menos 07 días pagados demás agosto, SUB TOTAL) and Amount (S/ 500.00, S/ 58.33, S/ 350.00, S/ 208.33)

B) DESCUENTOS

Table with 2 columns: Description (ONP, TOTAL DE DESCUENTOS) and Amount (S/ 27.08, S/ 27.08)

APORTES OBLIGATORIOS

Table with 2 columns: Description (ESSALUD) and Amount (S/ 18.75)

Table with 2 columns: Description (MONTO NETO A PAGAR POR LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES) and Amount (S/ 181.25)

Que, con Informe N° 326-2024-OGPPTI-GM/MDNI de fecha 19 de setiembre de 2024, el Jefe de la
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, informó que sí cuenta con
disponibilidad presupuestal para el pago de Beneficios Sociales de el ex servidor ROGER AMITH CULLANCO
FLORES, quien laboró como JEFE DE LA OFICINA DEL AREA TECNICA MUNICIPAL - ATM DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL, la cual debe ser registrada en la cadena programática siguiente:

Table with 2 columns: Description (META, PROG. PRES., ACTIVIDAD, FTE. DE FTO., RUBRO, PARTIDA) and Amount (S/ 208.33, S/ 18.75, S/ 227.08)

Que, estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de
Municipalidades N° 27972; el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de
Nuevo Imperial aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 013-2023-MDNI de fecha 15 de setiembre de
2023, Resolución de Alcaldía N° 339-2023-MDNI/ALC de fecha 27 de diciembre de 2023 y con el visto de la
Gerencia Municipal, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Oficina General de Planeamiento,
Presupuesto y Tecnología de la Información y la Oficina de Contabilidad.

Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 048-2024-OGAF-MDNI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

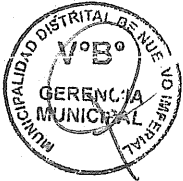
SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - OTORGAR la Liquidación de Beneficios Sociales correspondiente a la ex servidor **ROGER AMITH CULLANCO FLORES**, identificada con D.N.I. N° 41050485, por haber ocupado el cargo de **JEFE DE LA OFICINA DEL AREA TECNICA MUNICIPAL - ATM** de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, la misma que se detalla en la parte considerativa de la presente Resolución, por el importe total de **S/ 227.08 (Doscientos Veintisiete con 08/100 Soles)**

ARTICULO SEGUNDO. - ABONAR a favor del Sr. **ROGER AMITH CULLANCO FLORES**, sus beneficios sociales ascendente al importe neto de **S/ 181.25 (Ciento Ochenta y Uno con 25/100 Soles)** por haber ocupado el cargo de **JEFE DE LA OFICINA DEL AREA TECNICA MUNICIPAL - ATM** de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

ARTICULO TERCERO. - DISPONER a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Oficina de Contabilidad, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información, ejecuten las acciones administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE NUEVO IMPERIAL
C.P.C. *Armando Víctor Reynoso Quispe*
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas - MDNI

