



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

## PROCESO CAS N° 001-2018-MDNI

# TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

### INDICE

PUESTO	VACANTES	DESCRIPCION DEL PUESTO	PAG.
CODIGO 001	UN (01)	JEFE DE DEMUNA	18

## PROCESO CAS N° 001-2018-MDNI TERMINOS DE REFERENCIA

### CODIGO 001 - PUESTO: UN (01) JEFE DE DEMUNA – MDNI

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) JEFE DE DEMUNA (Defensoría Municipal de la Mujer, del Niño y del Adolescente) para la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Participación Vecinal

##### 3. Responsables de llevar a cabo el Proceso CAS

Comisión Evaluadora CAS

##### 4. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Recursos Humanos

##### 5. Base legal

- Ley 30693 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del D.Leg. 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Modificatorias al D.Leg. 1057
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.Leg. N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL MINIMO DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (obligatorio)	- Un (01) año de experiencia laboral general en el sector público y/o privado
<b>Competencias</b>	- Trabajo en equipo. Adaptabilidad - Buen trato con el público - Capacidad de liderazgo, control y organización - Pro actividad y dinamismo - Vocación de servicio - Tolerancia a la presión. Confidencialidad
<b>Formación Académica</b> (obligatorio)	- Egresado de las carreras de Derecho o Asistencia Social
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	- Conocimiento y manejo de enfoques interculturales y comunitarios. - Conocimientos básico de Ofimática (Word, Excel, Power Point)
<b>Cursos, capacitación y/o estudios de especialización</b> (obligatorio)	- Certificación de Especialización en la Defensoría de la Mujer el Niño y el Adolescente – DEMUNA, otorgado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables

Los postulantes deben cumplir con el perfil mínimo del puesto convocado, con la finalidad de continuar con la siguiente etapa del proceso, caso contrario serán declarados NO APTOS. Los resultados de cada etapa del proceso serán publicados en la página web de la entidad: [www.muninuevoimperial.gob.pe/CONVOCATORIASCAS/001-2018](http://www.muninuevoimperial.gob.pe/CONVOCATORIASCAS/001-2018) de acuerdo al cronograma establecido, siendo la responsabilidad de cada postulante la revisión oportuna.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

**Funciones:**

- Planificar, programar y ejecutar planes de acción para promover actividades de apoyo al niño y adolescente
- Hacer cumplir las normas y dispositivos legales vigentes
- Programar, planificar, coordinar y ejecutar programas de apoyo contra la agresión física y psicológica del niño, adolescente y la mujer.
- Programar, coordinar y ejecutar programas de educación y difusión de las leyes que amparan a los derechos humanos
- Promover la participación de la comunidad en la creación de centros de apoyo de la defensa municipal del niño y adolescente.
- Coordinar y ejecución de programas conjuntos con instituciones públicas y privadas
- Coordinar el apoyo en las fiscalías, juzgados y la policía nacional del Perú, con el fin de dar impulso a los casos que se presenten y que se encuentren configurados como delito
- Otras funciones contempladas en la ley orgánica de municipalidades, y las propias de su competencia que le sean asignadas por la sub gerencia de desarrollo social.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	La Casa de la Mujer sito en Jr. Torres Bellón N° 235 Nuevo Imperial
<b>Duración del Servicio</b>	Inicio: 01/05/2018 Finalización: 30/06/2018
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1,500.00 mensuales, los que incluyen impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.